



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Компетентна съдебна система и повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение”
приоритетна ос II, подприоритет 2.4., бюджетна линия BG051PO002/11/2.4-06, Договор № K11-24-1/02.04.2012

СПИСЪК

на класираните участници*

КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО В2 – СТАРА ЗАГОРА

код СЗАВ2-1 – понеделник/сряда – 17:30 – 19:30 ч. (2 групи)

(група 1)

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Деница	Николова-Димитрова	Окръжен съд Стара Загора	съдебен деловодител
2.	Красимира	Стоянова	Окръжен съд Стара Загора	съдия
3.	Мариана	Мавродиева	Окръжен съд Стара Загора	съдия
4.	Неделина	Минчева	Районен съд Гълъбово	съдия
5.	Таня	Божилова	Районна прокуратура Нова Загора	прокурор

(група 2)

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Женя	Иванова	Районен съд Стара Загора	съдия
2.	Иван	Режев	Районен съд Стара Загора	съдия
3.	Кирил	Аджелев	Районен съд Стара Загора	съдия
4.	Милена	Костова-Колева	Районен съд Стара Загора	съдия
5.	Петя	Драганова	Районна прокуратура Стара Загора	прокурор
6.	Румяна	Пенева	Окръжен съд Стара Загора	съдия
7.	Татяна	Коева	Окръжен съд Стара Загора	съдия

* по азбучен ред



Национален институт на правосъдието

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО В2 – СТАРА ЗАГОРА

код СЗАВ2-2– събота – 09:00 – 13:00 ч.

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Бойка	Табакова-Писарова	Административен съд Стара Загора	заместник-председател
2.	Йоанна	Караиванова	Окръжен съд Стара Загора	съдебен архивар
3.	Ралица	Матева	Окръжен съд Стара Загора	системен администратор
4.	Спас	Дамянов	Окръжна прокуратура Стара Загора	съдебен администратор

Листа на резервите:

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1	Румяна	Присадашка	Окръжен съд Стара Загора	началник служба "СУСИ"

ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ

Към списъка с класираните участници не се прилага листа с резерви, поради обстоятелството, че всички издържали задължителните входящи тестове са класирани.

1. Класираните участници изпращат писмено потвърждение/декларация за участие в обучението най-късно до **25 август 2013 г.** по електронна поща на лицето за контакт, посочено в обявлението за обучение, а именно:

Лице за контакт за магистрати: **Станимир Керемидчиев**

Телефон: 02 9359 120

Факс: 02 9359 101

Ел. поща: s.keremidchiev@nij.bg

Лице за контакт за съдебни служители: **Велин Турмаков**

Телефон: 02 9359 135

Факс: 02 9359 101

Ел. поща: v.tourmakov@nij.bg

Декларацията може да се изтегли от сайта на НИП от раздел „Обучения по ОПАК”, подраздел „Чуждоезикови обучения”.

2. След получаване на декларациите за участие, **окончателните списъци с обучаемите** ще се публикуват на **28 август 2013 г.**, придружени с информация относно:

- ✓ място на провеждане – град, сграда, зала;
- ✓ дните за провеждане на обучението;
- ✓ часовете на обучението;
- ✓ имената на преподавателя;
- ✓ данни за контакт с координатора на курса;

- ✓ допълнителна информация по преценка на Националния институт на правосъдието.

УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО:

1. При провеждане на обучението се подписва ежедневен присъствен лист, който се контролира от преподавателя;
2. При приключване на курса се провежда заключителен тест;
3. Въз основа на теста се издава сертификат за ниво на владеене на чуждия език;
4. По неуважителни причини е допустимо отсъствието от курса до 3 пъти;
5. Цялата логистика, свързана с курса на обучение, се извършва от изпълнителя на поръчката („ЦЕБО 99” ООД – „Училища Европа”);
6. Екипът на изпълнителя предоставя учебните помагала необходими за провеждането на курса;
7. Екипът на изпълнителя контролира участието на магистратите и съдебните служители в курсовете при пълно съдействие от страна на екипа на проекта на НИП и постоянна координация и комуникация;
8. При приключване на чуждоезиковото обучение всеки участник трябва да попълни въпросник и анкета, необходими за целите на проекта;
9. По време на обучението всеки магистрат и съдебен служител, обучаем в курса, при установени нередности, проблеми, конфликти и нарушения от страна на изпълнителя, може да уведомява своевременно екипа на проекта на НИП в писмена форма по факс или имейл.
10. Настоящото чуждоезиково обучение се финансира по **проект: „Компетентна съдебна система и повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение”** по сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК” договор № К11-24-1/02.04.2012 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”, с оглед на което се осъществява стриктен контрол по разходването на тези публични средства.

Националният институт на правосъдието разчита на пълно съдействие и отговорност при провеждането на чуждоезиковите курсове с оглед верифицирането на разходите по тази дейност от проекта.

НИП не поема разходи за:

- транспорт по придвижване до мястото на обучението;
- командировъчни средства на участници в обучението.

Прекратяване:

- НИП не носи отговорност в случай, че организаторите сменят преподавателите по време на обучението;
- участниците своевременно уведомяват екипа на проекта **единствено по уважителни причини**, че не могат да продължат обучението;
- за кандидати отказали участие в обучение, за което са класирани и е направена цялата логистична подготовка, **без представяне на уважителни причини**, НИП ще има предвид това обстоятелство при провеждане на бъдещи обучения.